



Утверждаю:

Директор школы:

Убацова Г.А.

Приказ № 36 от 31.08.2020г.

Положение

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в МБОУ СОШ с. Кривояр

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе школьной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ с.Кривояр.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входит назначенный директором школы ответственный за организацию питания и родители (законные представители) обучающихся.

- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством приготовления пищи согласно меню;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию качества питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой и в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся;

- 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций, в состав комиссии родители не входят;
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 6.1. Члены комиссии по контролю за организацией питания обучающихся несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг;

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания хранится у директора школы.